

KẾ HOẠCH

Triển khai bồi dưỡng trực tuyến cho giáo viên, cán bộ quản lý đại trà năm 2021 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Tổ chức bồi dưỡng giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT), giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2020; Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng GV, CBQL cơ sở GDPT thực hiện Chương trình GDPT 2018; Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng GV, CBQL cơ sở GDPT, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2021, Sở GDĐT xây dựng kế hoạch triển khai bồi dưỡng đại trà cho GV, CBQL năm 2021 thực hiện chương trình GDPT 2018 trên địa bàn thành phố Hà Nội như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ GV, CBQL cơ sở GDPT, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTEX) nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018;
- Xây dựng và triển khai thực hiện các mô đun bồi dưỡng phù hợp với kế hoạch tổ chức bồi dưỡng GV, CBQL cơ sở GDPT, trung tâm GDNN-GDTEX của Bộ GDĐT; đảm bảo kết quả bồi dưỡng thiết thực, hiệu quả, bền vững.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. GV phổ thông, GV các trung tâm GDNN-GDTEX (trừ số GV cốt cán đã được Trường Đại học Sư phạm Hà Nội cấp chứng nhận hoàn thành các mô đun bồi dưỡng).
2. CBQL cơ sở GDPT, trung tâm GDNN-GDTEX (trừ số CBQL cốt cán đã được Học viện Quản lý giáo dục cấp chứng nhận hoàn thành các mô đun bồi dưỡng).

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian bồi dưỡng: từ tháng 7 đến tháng 12 năm 2021 (Phụ lục 1).

2. Nội dung bồi dưỡng:

a) Các mô đun bồi dưỡng theo Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ GDĐT.

* Bồi dưỡng GV phổ thông, GV trung tâm GDNN-GDTEX

- Mô đun 1: Hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT 2018;

- Mô đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT).

* Bồi dưỡng CBQL cơ sở GDPT, trung tâm GDNN-GDTX

- Mô đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học/THCS/THPT;

- Mô đun 2: Quản trị nhân sự trong trường tiểu học/THCS/THPT.

b) Các mô đun bồi dưỡng theo Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ GDĐT.

* Bồi dưỡng GV phổ thông, GV trung tâm GDNN-GDTX

- Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học/THCS/THPT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực;

- Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/THCS/THPT;

- Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học/THCS/THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học;

- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học/THCS/THPT.

* Bồi dưỡng CBQL cơ sở GDPT, trung tâm GDNN-GDTX

- Mô đun 3: Quản trị tài chính trường Tiểu học/THCS/THPT theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình;

- Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường Tiểu học/THCS/THPT;

- Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học THCS/THPT;

- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/THCS/THPT.

3. Hình thức bồi dưỡng

Việc bồi dưỡng CBQL, GV đại trà được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường. Trong quá trình học tập, GV và CBQL cơ sở GDPT, trung tâm GDNN-GDTX sẽ được đội ngũ cốt cán hỗ trợ cùng với sự trợ giúp chuyên môn của giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt của các trường Đại học Sư phạm/Học viện Quản lý giáo dục tham gia chương trình ETEP thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.

a) Tự bồi dưỡng qua mạng

Để triển khai bồi dưỡng đại trà cho GV và CBQL cơ sở GDPT, trung tâm GDNN-GDTX, Sở GDĐT chỉ đạo Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội

phối hợp với đơn vị cung cấp LMS để tổ chức, quản lý việc tự bồi dưỡng của giáo viên trên hệ thống theo quy trình sau:

- Lập danh sách giáo viên, cán bộ quản lý đại trà;
- Phối hợp với đơn vị cung cấp LMS cung cấp tài khoản cho giáo viên; tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng;
- Phối hợp với các phòng của Sở GDĐT liên hệ với Trường Đại học Sư phạm Hà Nội, Học viện Quản lý giáo dục tham gia chương trình ETEP để huy động đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt hỗ trợ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp và bồi dưỡng thường xuyên liên tục, tại chỗ qua mạng;
- Theo dõi quá trình tổ chức, giám sát hoạt động tự học (có tương tác giữa: giáo viên với giáo viên; giáo viên với giáo viên cốt cán; giáo viên với báo cáo viên; cán bộ quản lý với cán bộ quản lý; cán bộ quản lý với cán bộ quản lý cốt cán; cán bộ quản lý cốt cán với báo cáo viên);
- Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên đối với từng mô đun bồi dưỡng.
- Báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 của học viên tại địa phương theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

b) Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn

Căn cứ vào kết quả tự bồi dưỡng qua mạng, Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn các cơ sở GDPT, trung tâm GDNN-GDTX tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

4. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí điều hành tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức của Thành phố năm 2021 và nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GDĐT

a) Phòng Giáo dục phổ thông

- Xây dựng kế hoạch triển khai bồi dưỡng trực tuyến cho giáo viên, cán bộ quản lý đại trà năm 2021 thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 phù hợp với kế hoạch của Bộ GDĐT;

- Tổ chức hội thảo hướng dẫn quy trình, cách thức tổ chức, triển khai các hoạt động bồi dưỡng theo phương thức kết hợp giữa bồi dưỡng trực tuyến trên hệ thống LMS với việc tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường cho lãnh đạo, chuyên viên các phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX trong tháng 7,8/2021;

- Tổ chức các lớp tập huấn trực tiếp cho đội ngũ GV cốt cán và CBQL cốt cán quy trình, cách thức hướng dẫn đồng nghiệp trong quá trình triển khai bồi dưỡng đại trà;

- Phân công GV cốt cán, CBQL cơ sở GDPT cốt cán thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình GV, CBQL cơ sở GDPT, trung tâm GDNN-GDTX tập huấn qua mạng và trong quá trình dạy học, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn tại trường, trung tâm và cụm trường, cụm trung tâm;

- Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Hà Nội, Học viện Quản lý Giáo dục tham gia chương trình ETEP để huy động đội ngũ giảng viên Sư phạm chủ chốt và giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt hỗ trợ GV cốt cán, CBQL cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp và bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ qua mạng;

- Quản lý, chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ GV cốt cán và CBQL cốt cán cấp THPT, trung tâm GDNN-GDTX;

- Kiểm tra, giám sát việc tự bồi dưỡng của học viên với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán; Giám sát các hoạt động hỗ trợ phát triển nghề nghiệp của giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục cho học viên liên quan đến các mô đun học tập (bao gồm: truy cập hệ thống quản lý học tập, hỗ trợ của học viên, giải đáp thắc mắc);

- Phê duyệt danh sách GV, CBQL cơ sở GDPT, trung tâm GDNN-GDTX hoàn thành các mô đun bồi dưỡng khi học viên đáp ứng các yêu cầu sau:

- + Tự học qua mạng được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là đạt.

- + Được đội ngũ cốt cán, những người đã giao nhiệm vụ hỗ trợ cho từng nhóm, đánh giá là đạt.

- + Được các cơ sở thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý đánh giá là đạt.

- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp báo cáo kết quả bồi dưỡng các mô đun cho GV và CBQL cơ sở GDPT, trung tâm GDNN-GDTX trên hệ thống TEMIS.

b) Phòng Tổ chức cán bộ

- Phối hợp với phòng Giáo dục phổ thông xây dựng kế hoạch triển khai bồi dưỡng trực tuyến cho giáo viên, cán bộ quản lý đại trà năm 2021 thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 phù hợp với kế hoạch của Bộ GDĐT;

- Triển khai đánh giá GV và CBQL theo chuẩn nghề nghiệp, chuẩn hiệu trưởng trên hệ thống TEMIS theo quy định của Bộ GDĐT trong tháng 6/2021;

- Chiết xuất báo cáo TEMIS công bố trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT trước ngày 30/12/2021 và báo về Bộ GDĐT trước ngày 31/01/2022;

- Tổng hợp báo cáo kết quả bồi dưỡng đại trà GV, CBQL thực hiện chương trình GDPT 2018 năm 2021 về UBND Thành phố và Bộ GDĐT theo quy định;

- Tổng hợp, đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch, tham mưu đề xuất tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất theo chỉ đạo.

c) Phòng GDTX-CN

- Phối hợp với phòng Giáo dục phổ thông xây dựng kế hoạch triển khai bồi dưỡng trực tuyến cho giáo viên, cán bộ quản lý đại trà năm 2021 thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 phù hợp với kế hoạch của Bộ GDĐT;

- Phối hợp với Phòng Giáo dục phổ thông triển khai các nội dung công việc bồi dưỡng theo kế hoạch đối với GV, CBQL trung tâm GDNN-GDTX;

- Tham mưu tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch của Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

d) Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với phòng Giáo dục phổ thông xây dựng kế hoạch triển khai bồi dưỡng trực tuyến cho giáo viên, cán bộ quản lý đại trà năm 2021 thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 phù hợp với kế hoạch của Bộ GDĐT;

- Thực hiện phân bổ và giao dự toán chi ngân sách cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước.

- Hướng dẫn đơn vị được giao kinh phí đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước.

2. Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã

- Mỗi phòng GDĐT cử 02 cán bộ (trong đó có 01 lãnh đạo hoặc chuyên viên phụ trách cấp tiểu học; 01 lãnh đạo hoặc chuyên viên phụ trách cấp THCS) để phối hợp quản lý, giám sát, hỗ trợ tổ chức các hoạt động bồi dưỡng. Danh sách cán bộ phụ trách của Phòng GDĐT nhập vào google drive <https://forms.gle/7i3esrQ5DQZQD3kh9> trước ngày 08/6/2021.

- Tập hợp danh sách học viên của các cơ sở giáo dục công lập cấp tiểu học, THCS trên địa bàn tham gia bồi dưỡng theo mẫu (*Phụ lục 2*) gửi Trường Bồi dưỡng cán bộ Giáo dục Hà Nội theo địa chỉ email: bdcgiaoduc@hanoiedu.vn.

- Quản lý, chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ GV cốt cán và CBQL cốt cán cấp tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Chỉ đạo cơ sở GDPT tạo điều kiện tối đa cho CBQL, GV cốt cán trong thời gian hỗ trợ đồng nghiệp, chăm bài trên mạng. Song song với lực lượng cốt cán tham gia chương trình ETEP, các đơn vị thành lập các tổ cốt cán của trường

đề cùng với CBQL, GV cốt cán của chương trình ETEP trao đổi, tháo gỡ các nội dung mới, khó và cùng hỗ trợ tại chỗ cho đồng nghiệp.

- Thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của CBQL, GV thuộc địa bàn quản lý, kịp thời báo cáo tình hình bồi dưỡng các môn đôn theo yêu cầu về Sở GDĐT.

3. Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội

- Phối hợp với phòng GDPT xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức triển khai bồi dưỡng đại trà cho GV, CBQL cấp Tiểu học, THCS, THPT, trung tâm GDNN-GDTX thực hiện Chương trình GDPT 2018 qua mạng Internet các mô đun bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT;

- Phối hợp với Phòng GDPT và Phòng GDTX-CN bổ sung học viên còn thiếu so với yêu cầu bồi dưỡng năm 2021;

- Căn cứ Kế hoạch của Sở GDĐT; Kế hoạch của đơn vị; Quyết định số 47/QĐ-SGDĐT ngày 11/01/2021 của Sở GDĐT về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành GDĐT Hà Nội năm 2021, triển khai xây dựng dự toán kinh phí theo đúng chế độ quy định;

- Lựa chọn đơn vị cung cấp hệ thống LMS đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT và đúng quy định của Luật đấu thầu;

- Tổng hợp danh sách GV phổ thông, GV trung tâm GDNN-GDTX theo từng môn học và CBQL cơ sở GDPT đại trà, CBQL trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn toàn thành phố; phân bổ GV và CBQL đại trà về từng nhóm để GV cốt cán và CBQL cốt cán hỗ trợ;

- Tổ chức giám sát quá trình học viên tự bồi dưỡng để đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Cập nhật dữ liệu về bồi dưỡng học viên vào phần mềm giám sát, đánh giá bồi dưỡng học viên của Bộ GDĐT;

- Thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí theo đúng nội dung, đúng đối tượng, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng chế độ quy định;

- Cập nhật báo cáo tình hình bồi dưỡng từng mô đun về Sở GDĐT (qua phòng GDPT).

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo định kỳ và cuối năm học về Sở GDĐT.

4. Cơ sở giáo dục phổ thông

a) Đối với cơ sở giáo dục công lập

- Mỗi trường cử 01 cán bộ quản lý phối hợp giám sát, hỗ trợ tổ chức hoạt động bồi dưỡng đại trà các mô đun cho GV phổ thông. Danh sách CBQL phụ trách công tác đào tạo bồi dưỡng của trường tiểu học, THCS gửi về Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã. Các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX gửi danh sách cán bộ phụ trách về Sở GDĐT qua google biểu mẫu <https://forms.gle/xAkxFT34yDiYcvv76> trước ngày 08/6/2021.

- Đảm bảo cử 100% GV phổ thông, GV trung tâm GDNN-GDTX tham gia bồi dưỡng các mô đun bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.

- Lập danh sách học viên gửi về Phòng GDĐT (đối với các trường tiểu học, THCS); gửi về Trường Bồi dưỡng cán bộ Giáo dục Hà Nội (đối với các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX) theo mẫu tại Phụ lục 2.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo trường hoặc cụm trường để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy tại đơn vị.

- Thực hiện thanh toán các khoản chi phí theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo định kỳ và cuối năm học về Sở GDĐT.

b) Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập

- Triển khai tập huấn theo hướng dẫn tại Công văn số 1196/SGDĐT-GDPT ngày 13/4/2021 về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục ngoài công lập tổ chức triển khai bồi dưỡng cho giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện Chương trình GDPT 2018. Danh sách cán bộ phụ trách công tác đào tạo bồi dưỡng của cơ sở điền vào biểu mẫu: <https://forms.gle/RcS6WEzy2AfydC3c6> trước ngày 08/6/2021.

- Thực hiện thanh toán các khoản chi phí theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo định kỳ và cuối năm học về Sở GDĐT.

Trên đây là kế hoạch triển khai bồi dưỡng trực tuyến năm 2021 chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà của Sở GDĐT. Đề nghị các ông, bà Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục phổ thông) để kịp thời xem xét giải quyết hoặc báo cáo cơ quan quản lý cấp trên (nếu vượt thẩm quyền)/.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- UBND Thành phố;
- Trường ĐHSP Hà Nội;
- Học viện QLGD;
- Đ/c PGĐ Phạm Văn Đại;
- Đ/c PGĐ Phạm Xuân Tiến;
- Đ/c PGĐ Nguyễn Quang Tuấn;
- Các phòng của Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Các trường THPT, TT GDNN-GDTX quận, huyện, thị xã;
- Lưu VT, GDPT, TCCB, KH-TC, GDTX-CN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Tuấn

Khung kế hoạch bồi dưỡng trực tuyến các mô-đun cho giáo viên, cán bộ quản lý đại trà năm 2021 thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2021 của Sở GDĐT)

| TT | Nội dung bồi dưỡng | Thời gian bồi dưỡng | Số lượng học viên |
|---|--|---|---------------------------|
| Bồi dưỡng giáo viên Tiểu học/THCS/THPT/TTGDNN-GDTX | | | |
| 1 | Mô-đun 1: Hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT 2018. | Tháng 7 đến tháng 8/2021 | - Tiểu học : 16.140 |
| 2 | Mô-đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. | | - THCS: 22.500 |
| 3 | Mô-đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh Tiểu học/THCS/THPT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực. | | - THPT: 8700 |
| | | | Tổng số GV: 47.340 |
| 4 | Mô-đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Tiểu học/THCS/THPT. | Tháng 8 đến tháng 12/2021 (phụ thuộc vào Kế hoạch Bồi dưỡng GV cốt cán của Bộ GDĐT) | |
| 5 | Mô-đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh Tiểu học/THCS/THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học. | | |
| 6 | Mô-đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh Tiểu học/THCS/THPT. | | |
| | | | |
| Bồi dưỡng cán bộ quản lý Tiểu học/THCS/THPT/ TTGDNN-GDTX | | | |
| 1 | Mô-đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường Tiểu học/THCS/THPT. | Tháng 7 đến tháng 8/2021 | - CBQL tiểu học: 1547 |
| 2 | Mô-đun 2: Quản trị nhân sự trong trường Tiểu học/THCS/THPT. | | - CBQL THCS: 1270 |
| 3 | Mô-đun 3: Quản trị tài chính trường Tiểu học/THCS/THPT theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình. | | - CBQL THPT: 350 |
| | | | Tổng số CBQL: 3167 |
| 4 | Mô-đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường Tiểu học/THCS/THPT. | Tháng 8 đến tháng 12/2021 (phụ thuộc vào Kế hoạch Bồi dưỡng CBQL cốt cán của Bộ GDĐT) | |
| 5 | Mô-đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học THCS/THPT. | | |
| 6 | Mô-đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường Tiểu học/THCS/THPT. | | |
| | | | |

PHỤ LỤC 2a**Danh sách GV phổ thông tham gia bồi dưỡng các mô đun thực hiện
chương trình GDPT 2018 năm 2021***(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT – GDPT ngày tháng năm 2021 của Sở GDĐT)*

| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Giới tính | Dân tộc | Xếp loại đạt chuẩn NNGV | Trình độ đào tạo | Môn học phụ trách | Đơn vị | Quận/ Huyện/ Thị xã | Thuộc vùng khó khăn | Điện thoại | Email | Mã trường |
|-----|-----------|-----------|-----------|---------|-------------------------|------------------|-------------------|--------|---------------------|---------------------|------------|-------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Ghi chú

(5): Ghi rõ tên DT thiểu số

(8): Chỉ dành cho cấp THCS, THPT

(12) (13): Số điện thoại và email cá nhân là bắt buộc để cấp tài khoản học qua mạng

(14): Tra cứu trên trang cơ sở dữ liệu ngành của Bộ giáo dục theo đường dẫn: <https://truong.csdl.moet.gov.vn>**Người lập***(Họ tên, số điện thoại)***Thủ trưởng đơn vị***(Kí tên, đóng dấu)*

PHỤ LỤC 2b**Danh sách CBQL tham gia bồi dưỡng các mô đun thực hiện
chương trình GDPT 2018 năm 2021***(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT – GDPT ngày tháng năm 2021 của Sở GDĐT)*

| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Giới tính | Dân tộc | Xếp loại đạt chuẩn NNGV | Trình độ đào tạo | Môn học phụ trách | Đơn vị | Quận/ Huyện/ Thị xã | Thuộc vùng khó khăn | Điện thoại | Email | Mã trường |
|-----|-----------|-----------|-----------|---------|-------------------------|------------------|-------------------|--------|---------------------|---------------------|------------|-------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Ghi chú

(5): Ghi rõ tên DT thiểu số

(8): Chỉ dành cho cấp THCS, THPT

(12) (13): Số điện thoại và email cá nhân là bắt buộc để cấp tài khoản học qua mạng

(14): Tra cứu trên trang cơ sở dữ liệu ngành của Bộ giáo dục theo đường dẫn: <https://truong.csdl.moet.gov.vn>**Người lập**

(Họ tên, số điện thoại)

Thủ trưởng đơn vị

(Kí tên, đóng dấu)